

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Fundacja Big Point

§1. Podstawa prawna

Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Big Point zostały opracowane na podstawie:

- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - innych obowiązujących przepisów prawa.
-

§2. Cel standardów

Celem niniejszych standardów jest:

1. Zapewnienie małoletnim bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach, treningach, obozach, półkoloniach i wydarzeniach organizowanych przez Fundację Big Point.
 2. Zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia dzieci i młodzieży.
 3. Określenie zasad bezpiecznych relacji dorosły–dziecko oraz dziecko–dziecko.
 4. Ustalenie jasnych procedur reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
 5. Zapewnienie regularnego przeglądu i aktualizacji standardów nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
-

§3. Zakres stosowania

1. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, trenerów, instruktorów, wolontariuszy oraz inne osoby mające kontakt z małoletnimi w ramach działalności Fundacji Big Point.
 2. Standardy mają zastosowanie we wszystkich formach działalności Fundacji, w szczególności podczas treningów, zawodów, wyjazdów, obozów, półkolonii oraz wydarzeń okolicznościowych.
-

§4. Definicje

1. **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
 2. **Krzywdzenie** – każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobro małoletniego, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna oraz zaniedbanie.
 3. **Personel** – wszystkie osoby wymienione w §3.
-

§5. Zasady bezpiecznych relacji

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem, dba o ich godność oraz bezpieczeństwo.
 2. Zabrania się stosowania przemocy fizycznej, psychicznej oraz seksualnej.
 3. Niedopuszczalne są zachowania o charakterze seksualnym, w tym komentarze, gesty, dotyk lub żarty.
 4. Kontakty fizyczne są dopuszczalne wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zajęć sportowych (np. asekuracja), z poszanowaniem granic dziecka.
 5. Zabrania się prywatnych kontaktów z małoletnimi poza działalnością Fundacji bez wiedzy i zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
 6. Podczas obozów i półkolonii mogą obowiązywać zasady ograniczonego lub całkowitego zakazu korzystania z Internetu i prywatnych urządzeń elektronicznych, zgodnie z regulaminami podpisywanymi przez rodziców/opiekunów.
-

§6. Zasady bezpiecznej komunikacji

1. Komunikacja z małoletnimi powinna być jasna, spokojna, rzeczowa i dostosowana do ich wieku oraz możliwości rozwojowych.
 2. Zabrania się używania wulgaryzmów, obraźliwych określeń, gróźb, krzyku oraz zawstydzania dzieci.
 3. Kontakt elektroniczny z małoletnimi odbywa się wyłącznie w celach organizacyjnych i za pośrednictwem oficjalnych kanałów Fundacji.
-

§7. Rekrutacja i weryfikacja personelu

1. Fundacja Big Point stosuje zasadę bezpiecznej rekrutacji.
 2. Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi personel podlega weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
 3. Personel składa oświadczenie o niekaralności oraz o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania niniejszych standardów.
-

§8. Reagowanie na podejrzenie krzywdzenia

1. Każda osoba z personelu, która poweźmie informację lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie poinformować Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
 2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby ratunkowe.
 3. Fundacja podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
-

§9. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich

1. Zarząd Fundacji wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
 2. Do zadań Koordynatora należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń,
 - prowadzenie dokumentacji w formie notatek służbowych,
 - przechowywanie dokumentacji w siedzibie Fundacji (Sieraków 254B, 32-410 Dobczyce),
 - nadzór nad stosowaniem standardów,
 - organizowanie i dokumentowanie szkoleń.
-

§10. Szkolenia

1. Personel Fundacji jest zapoznawany ze Standardami Ochrony Małoletnich przed rozpoczęciem pracy z dziećmi.
 2. Fundacja zapewnia okresowe szkolenia z zakresu ochrony małoletnich.
-

§11. Plan działań interwencyjnych i wsparcia

1. W przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia, że małoletni może być krzywdzony, osoba z personelu ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator:
 - przeprowadza wstępną ocenę sytuacji,
 - dokumentuje zgłoszenie,
 - podejmuje decyzję o dalszych działaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego niezwłocznie wzywa się odpowiednie służby (policja, pogotowie), a następnie informuje Zarząd Fundacji.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Fundacja podejmuje działania zmierzające do zgłoszenia sprawy właściwym instytucjom (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).
5. Fundacja zapewnia dziecku wsparcie emocjonalne, w szczególności poprzez zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, spokojną rozmowę oraz obecność zaufanej osoby z personelu.

6. Personel nie prowadzi samodzielnych czynności dochodzeniowych, nie obiecuje dziecku zachowania tajemnicy i nie kwestionuje jego relacji.
-

§12. Uwzględnianie potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami

1. Fundacja Big Point uwzględnia potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, stosownie do swoich możliwości organizacyjnych.
 2. W szczególności Fundacja:
 - o dostosowuje formy komunikacji do możliwości dziecka,
 - o uwzględnia informacje i zalecenia przekazane przez rodziców lub opiekunów,
 - o reaguje na sygnały przeciążenia, stresu lub dyskomfortu dziecka.
 3. Fundacja współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi, nie przejmując obowiązków diagnostycznych, terapeutycznych ani medycznych.
-

§13. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji Big Point.
2. Dokument jest udostępniany personelowi oraz rodzicom/opiekunom małoletnich na stronie internetowej Fundacji: **akademiabigpoint.pl**.
3. Standardy podlegają okresowemu przeglądowi i aktualizacji nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.